



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2020 г. № 1469

МОСКВА

**О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"**

В соответствии с частью четвертой статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

Правила представления документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров;

перечень документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует по 31 декабря 2026 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16 сентября 2020 г. № 1469

## П Р А В И Л А

**представления документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров**

1. Настоящие Правила определяют порядок представления юридическим лицом, намеревающимся осуществлять туроператорскую деятельность, документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров (далее соответственно - туроператор, реестр).

2. Для внесения сведений в реестр туроператор представляет в Федеральное агентство по туризму документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1469 "О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора,

требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - перечень документов).

3. Документы направляются туроператором в Федеральное агентство по туризму одновременно с заявлением о внесении сведений в реестр почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Документы могут быть представлены в Федеральное агентство по туризму в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Федеральное агентство по туризму в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пунктах 2 и 3 перечня документов, в федеральных органах исполнительной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Туроператор вправе представить по собственной инициативе в Федеральное агентство по туризму документы, указанные в пунктах 2 и 3 перечня документов.

6. Обработка и использование информации, поступающей в Федеральное агентство по туризму, осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иной конфиденциальной информации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16 сентября 2020 г. № 1469

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"**

1. Справка о соответствии лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", по форме согласно приложению, удостоверенная подписью руководителя туроператора или иного лица, уполномоченного представлять туроператора, а также заверенная печатью (при наличии).

2. Справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление.

3. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

4. Заверенные в установленном порядке копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Письменное согласие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона "О персональных данных".

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к перечню документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

(форма)

## СПРАВКА

**о соответствии лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"**

---

(полное наименование туроператора)

Место нахождения и адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Сфера туроператорской деятельности \_\_\_\_\_

---

(международный въездной туризм, международный выездной туризм, внутренний туризм)

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого заполнены сведения.  
В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно указываются причина изменения  
и все предыдущие фамилии, имена, отчества)

---

(дата и место рождения лица, в отношении которого заполнены сведения)

Должность лица, в отношении которого заполнены сведения (нужное подчеркнуть):

руководитель туроператора;

заместитель руководителя туроператора;

главный бухгалтер;

иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора.

Сведения о совершении более 3 раз в течение одного года, предшествовавшего дню подачи в Федеральное агентство по туризму документов для внесения сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров, правонарушений в сфере туристской деятельности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) факта замещения должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню исключения сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров по основаниям, предусмотренным абзацами шестым - восьмым, двенадцатым и тринадцатым части пятнадцатой статьи 4<sup>2</sup> и абзацами третьим и пятым части пятой статьи 11<sup>1</sup> Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящей справке прилагаются следующие подтверждающие документы:

Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность указанных сведений на дату представления настоящей справки подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_